

Guatemala, 03 de Mayo de 2019

Licenciado

Edgar Dagoberto Búcaro Pérez

Director General de las Artes

Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciado Búcaro

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe de actividades conforme a lo estipulado con el número de contrato administrativo número 3066-J-2019 y resolución número VC-DGA-036-2019 por servicios técnicos correspondiente al segundo producto.

Actividades Realizadas:

- ✓ • Digitalización, clasificación, revisión y organización de la información física del área financiera generada mensualmente en la Dirección de Formación Artística.
- ✓ • Mejorar la disposición física del archivo financiero de la Dirección de Formación Artística.
- ✓ • Realizar inventario del archivo financiero, para la evacuación de expedientes inactivos y documentos que han caducado.

RESULTADOS OBTENIDOS:

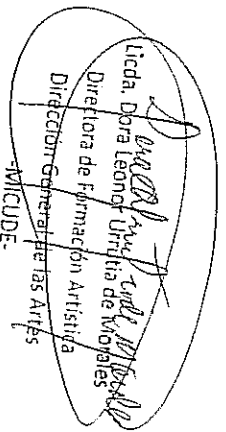
Digitalizar los expedientes contratados por Sub Grupo 18 durante el mes de marzo y abril, conteniendo RENAS, Declaración Jurada, Actualización de datos de la Contraloría General de Cuentas, Antecedentes penales y policíacos, solvencia fiscal, RGAE, constancia de inventario de cuentas, RTU activo, constancia de colegiado activo (si aplica), copia de títulos o diplomas, copia DPl, Curriculum Vitae, términos de referencia, aval presupuestario y formulario de requisición.

- ✓ Se revisó cada uno de los expedientes del sub grupo 18 verificando que cumplieran con los requisitos; conteniendo RENAS, Declaración Jurada, Actualización de datos de la Contraloría General de Cuentas, Antecedentes penales y policíacos originales, solvencia fiscal, RGAE, constancia de inventario de cuentas, RTU activo, constancia de colegiado activo (si aplica), copia de títulos o diplomas, copia DPI, Curriculum Vitae, términos de referencia, aval presupuestario y formulario de requisición.
- ✓ Se clasificó los expedientes del sub grupo 18 en cada uno de los regiones presupuestarios 183, 184, 185, 188 y 189.
- ✓ Se digitalizó (scan) de los expedientes contratados por el sub grupo 18 de los meses de Marzo y Abril.
- ✓ De los expedientes digitalizados se procedió a ingresar número de contrato administrativo y el número de resolución de los anteriores expedientes a la plataforma nombrada "Control de expedientes".



Aitza Samantha Ximena González Zepeda

Vo. Bo.




Licda. Dora Leonor Urtecho Morales
Directora de Formación Artística
Dirección General de las Artes
VICUDE

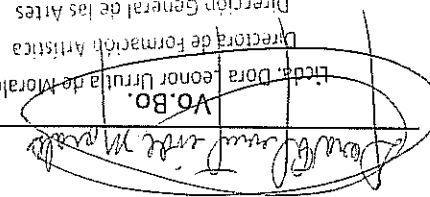
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MES DE ABRIL

GOBIERNO DE LA REPUBLICA
GUATEMALA
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

DIRECCION DE FORMACION ARTISTICA AREA FINANCIERA

ACTIVIDADES		1	2	3	4	5	8	9	10	11	12	15	16	22	23	24	25	26	30	
		ABRIL 2019																		
• Digitalización, clasificación, revisión y organización de la información física del área financiera generada mensualmente en la Dirección de Formación Artística.	• Mejorar la disposición física del archivo financiero de la Dirección de Formación Artística.	X	X	X	X	X	X	X	X											
• Realizar inventario del archivo financiero, para la evacuación de expedientes inactivos y documentos que han caducado.	•													X	X	X				


 Alitza Samantha Ximena González Zepeda


 Lidia Dora Leonor Urrutia de Morales
 Directora de Formación Artística
 Dirección General de las Artes
 -MICUDE-
 V.O.Bo.

ANEXO

I